



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับราชการในตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่ธุรการ)

วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับราชการในตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่ธุรการ) ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๑ วุฒิการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือ ระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขาวิชา

คุณสมบัติ

- ๑) สัญชาติไทย
- ๒) เพศชาย/เพศหญิง
- ๓) เป็นผู้มั่งมีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือโรคอันเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๔) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ
- ๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๖) สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบและประเพณีของวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรีได้
- ๗) ถ้าเป็นชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- ๘) ต้องเป็นผู้จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๒. หลักฐานและเอกสารที่ใช้ในการสมัคร

๒.๑ สำเนาประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร, สำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา Transcript พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๒.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๖ หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๓. กำหนดวันรับสมัคร

๓.๑ รับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ ณ ห้องบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี โทรศัพท์ ๐-๓๓๐๐-๔๔๕๕ ต่อ ๒๐๐๒ และสมัครทางช่องทางออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี www.chonvc.ac.th ในวันและเวลาราชการ

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ จำนวนเงิน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๕.๑ เกณฑ์การประเมินสมรรถนะ

๕.๑.๑ สอบภาค ก ความรู้ความสามารถ ดังนี้

สอบภาคทฤษฎี ๑๕๐ คะแนน

๑.) ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ ๑๐๐ คะแนน ๔๐ นาที

๒.) ความรู้ด้านหนังสือราชการ ๕๐ คะแนน ๖๐ นาที

๕.๑.๒ สอบภาค ข ภาคปฏิบัติ ๗๕ คะแนน

๑.) การพิมพ์หนังสือราชการภายใน ๒๕ คะแนน ๖๐ นาที

๒.) การพิมพ์หนังสือราชการภายนอก ๒๕ คะแนน ๖๐ นาที

๓.) การใช้โปรแกรม Excel ๒๕ คะแนน ๖๐ นาที

๕.๑.๓ สอบภาค ค สัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

๕.๒ ความรู้ที่ใช้สอบ

๕.๒.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปด้านคอมพิวเตอร์ และความรู้ความเข้าใจ
ในหลักการหนังสือราชการ

๕.๒.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการพิมพ์หนังสือราชการ (ภายในและภายนอก)
และความสามารถด้านการใช้โปรแกรม Microsoft Excel

๕.๒.๓ การสัมภาษณ์ (ภาค ค)

พิจารณาจากความเหมาะสมตำแหน่ง บุคลิกท่วงทิวาจา ความคิดริเริ่ม
และปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะคติ คุณธรรมจริยธรรมและอื่น ๆ

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ การประเมินแบ่งเป็น ๓ ส่วน

๖.๑.๑ ส่วนที่ ๑ สอบภาค ก ภาคทฤษฎี

๖.๑.๒ ส่วนที่ ๒ สอบภาค ข ภาคปฏิบัติ

๖.๑.๓ ส่วนที่ ๓ สอบภาค ค ภาคสัมภาษณ์

๖.๒ ผู้ที่ผ่านการประเมินภาค ก (ทฤษฎี) ต้องได้คะแนนการประเมินไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมภาค ก ทั้งสองส่วนรวมกันต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๖.๓ ผู้ที่ผ่านการประเมินภาค ข (ภาคปฏิบัติ) ต้องได้คะแนนการประเมินไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐

๖.๔ ผู้ที่มีสิทธิสอบภาค ค (สัมภาษณ์) ต้องได้คะแนนภาค ก และภาค ข การประเมิน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรีจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี หรือทางเว็บไซต์วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี www.chonvc.ac.th

๗.๒ การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๒.๑ จำแนกตามตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและมีผู้สอบผ่าน

๗.๒.๒ บัญชีรายชื่อแต่ละตำแหน่งดังกล่าว จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุดเป็นอันดับที่หนึ่งไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด โดยผู้อยู่ในลำดับต้นจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗.๒.๓ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนตามข้อ ๗.๒.๒ ดังกล่าวเท่ากัน จะพิจารณา ดังนี้

(๑) ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินภาค ก ส่วนที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

(๒) ถ้าคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินภาค ข มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

(๓) ถ้าคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินภาค ค มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗.๓ หากตำแหน่งใดมีผู้ผ่านการเลือกสรรเกินจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครดังนี้ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวนั้นไว้เป็นเวลา ๖ เดือน

ทั้งนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิก การขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย ได้แก่

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

(๓) ผู้นั้นไม่มาเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลาที่วิทยาลัยฯ กำหนด

๘. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเข้ารับการจัดจ้างและทำสัญญาจ้างตามที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรีกำหนด ดังนี้

๘.๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรีจะจ้างครั้งแรกตามลำดับคะแนนที่สอบได้ของผู้สอบผ่านการเลือกสรร แต่ละตำแหน่ง ตามจำนวนอัตราว่างที่ได้ประกาศรับสมัครไว้

๘.๒ ในกรณีที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรีมีอัตราว่างเพิ่มในภายหน้าจะจัดจ้าง โดยพิจารณาบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนั้น ๆ ตามลำดับการขึ้นบัญชีรายชื่อของตำแหน่งนั้น ที่มีบัญชีรายชื่อเหลืออยู่ตามจำนวนอัตราว่างดังกล่าว

๘.๓ การทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรีกำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอนุศิษฐ์ คณะธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี