



แบบฟอร์มควบคุมการใช้รถยนต์ระยะทาง ไม่เกิน 30 กิโลเมตร เกิน 30 กิโลเมตร
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยข้าพเจ้า.....หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถด้วยราชการ เรื่อง.....
เพื่อไปปฏิบัติราชการที่.....

อำเภอ.....จังหวัด..... จึงขออนุญาตใช้รถยนต์เพื่อเดินทางจากวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี
กำหนดออกเดินทางในวันที่.....เวลา.....น. และจะกลับถึงวิทยาลัยฯในวันที่.....เวลา.....น.

เดินทางแบบ ค้างคืน จำนวน.....คืน ไป - กลับ
 ไปส่ง วันที่.....เวลา.....น.ถึง.....น. ไปรับ วันที่.....เวลา.....น.ถึง.....น.

ค่าผ่านทางพิเศษ เบิกกับผู้ขอใช้รถ เบิกกับงานพัสดุ
ระบุชื่อผู้ร่วมเดินทาง เดินทางจำนวน.....คน ดังนี้.....

.....
.....

ลงนามผู้ขอใช้รถ.....
(.....)

หมายเหตุ : แบบหนังสือต้นเรื่อง/บันทึกขออนุญาตไปราชการ/คำสั่งไปราชการ

ส่วนเจ้าหน้าที่

(1) เพื่อโปรดพิจารณาการขอใช้รถราชการ พร้อมทั้งขออนุญาตให้พนักงานขับรถเดินทางไปปฏิบัติราชการ โดยจัดรถประเภท

รถ 2 ประตู รถ 4 ประตู รถตู้ รถบรรทุก(หกล้อ)

ป้ายทะเบียน.....โดยพนักงานขับรถ คือ นาย.....

ป้ายทะเบียน.....โดยพนักงานขับรถ คือ นาย.....

(2) ไม่สามารถจัดรถตามวัน และเวลา ที่ขอมาได้ เนื่องจาก

รถติดราชการอื่น ระหว่างในวันเวลาที่ขอใช้มาครั้งนี้ พนักงานขับรถไม่เพียงพอ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวอภิษฎาภรณ์ แตนวงดอน)

หัวหน้างานพัสดุ

...../...../.....

รับทราบ/ปฏิบัติ

- นายอุทัย อยู่เรือง โทร. 061-159-3979
- นายณรงค์ จิงเหม็ง โทร. 087-096-7452
- นายนพดล แซ่เตีย โทร. 088-914-8241
- นายเสถียร ม่วงอิม โทร. 086-827-9778

ลงนาม.....พนักงานขับรถ

ได้นำรถมาคืนเรียบร้อยแล้วเมื่อเวลา.....น.

สภาพรถเหมือนเดิม สภาพรถเสียหาย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ให้แจ้งความเสียหายที่เกิดขึ้นที่ด้านหลังของแผ่นนี้)

ลงนาม.....ผู้ใช้รถ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
 เห็นควรอนุญาต ไม่เห็นควรอนุญาต เนื่องจาก

.....
.....

(นางสาวปัญจภา สงเสริม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต เนื่องจาก

.....
.....

(นายพิรุฬห์ วิริยะประกอบ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

...../...../.....