

ขั้นตอนการขอหนังสือรับรอง

1. กรอกข้อมูลรายละเอียดในใบคำร้องให้ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และผู้ยื่นคำร้องลงนาม
2. นำใบคำร้องที่เขียนรายละเอียดแล้ว ไปขอความเห็นจากครูที่ปรึกษา
3. ส่งใบคำร้องที่งานทะเบียน (ถ้าขอหนังสือรับรองการเป็นนักเรียน และสำเนาใบ รบ. ต้องส่งรูปถ่ายชุดนักเรียนขนาด 1 นิ้ว อย่างละ 1 รูป)

คำร้องทั่วไป

วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

ข้าพเจ้า นาย , นางสาว.....รหัสประจำตัว.....

ระดับชั้น.....สาขาวิชา.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บิดาชื่อ.....มารดาชื่อ.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....เบอร์โทรศัพท์..... มีความประสงค์ให้วิทยาลัยฯ

ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้

- ขอหนังสือรับรองว่ากำลังศึกษาอยู่ ส่งรูปขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- ขอสำเนา ร.ฉบับปัจจุบัน ส่งรูปขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- ขอหนังสือรับรองผลการเรียนเพื่อขอรับทุน

เพราะ/เพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการและขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักเรียน นักศึกษา

(.....)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

.....หัวหน้างานทะเบียน

(นางจัฐติมา ลากมาก)

คำสั่งผู้มีอำนาจ

.....
(นายพิรุฬห์ วิริยะประกอบ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี